

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

С.2.1.2.3 Производственная практика. Практика по профилю профессиональной  
деятельности

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической  
безопасности

Курс 4  
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	А.Л. Моторин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
14.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p><b>умения:</b> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p><b>навыки:</b> навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - навыками разработкой годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>
2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования	ПК-2.2 Оценивает методы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования</p>

		<p>систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p><b>умения:</b> - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта; - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российско-го и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p><b>навыки:</b> - навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности; - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p>
3. ПК-3 Способен разрабатывать методическое обеспечение (распорядительные документы) системы управления рисками организации и	ПК-3.1 Формирует методологические основы и основные принципы для распорядительных документов по управлению рисками в целях обеспечения экономической	<p><b>знания:</b> положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях; - результаты современных исследований</p>

подразделений	безопасности	<p>по проблемам управления рисками в России и мире; - сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования; - понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков; - принципы и методы управления рисками проектов в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта; - базовые концепции управления финансовыми рисками в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта; - современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий; - разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками; - формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; - упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой; - обрабатывать информацию по рискам в области экономической безопасности организации</p> <p><b>навыки:</b> - навыками разработки методологических основ и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации; - навыками разработки и экспертизы методик управления кризисных ситуациях и управления экономической безопасностью бизнеса и контролем по управлению рисками; - приемами руководства группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками и их внедрением</p>
---------------	--------------	--

		в повседневную деятельность организации; - методами разработки форм отчетной документации по процессу управления рисками; - навыками проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации; - навыками реализации специальных проектов по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности по запросу руководства
4. ПК-4 Способен подготовить информацию о рисках организации для различных пользователей (внутренних и внешних)	ПК-4.1 Готовит информацию о рисках организации заинтересованным пользователям	<p><b>знания:</b> международные и национальные стандарты по управлению рисками; - международные и национальные стандарты и стратегии регулирования вопросов экономической безопасности; - вопросы формирования стратегии организации по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности; - информационную политику организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам экономической безопасности; - анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p> <p><b>навыки:</b> приемами выявления и мониторинга рискованных ситуаций в целях обеспечения экономической безопасности</p>

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Налоги и налогообложение (ПК-1); Бухгалтерский учет (ПК-1); Контроль и ревизия (ПК-2); Аудит (ПК-2); Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-2); Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3); Налоговое администрирование и налоговая безопасность (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

(ПК-1); Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Судебная экономическая экспертиза (ПК-2); Стандарты управления рисками для обеспечения экономической безопасности (ПК-3); Оценка рисков (ПК-3); Методика построения карты рисков (ПК-4)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации в организации</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета Защита отчета по практике Индивидуальные консультации</p>
Итого		216

### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Программа производственной практики [Текст] : методические указания к прохождению производственной практики для студентов 3 курса направления подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 30 с. Экземпляры: всего 32.	32 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf</a>
2	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение [Текст] : монография / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 215 с. ISBN 978-5-8158-1579-7. Экземпляры: всего 11.	11 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_ekonomicheskaja_bezopasnost_predpriatia_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_ekonomicheskaja_bezopasnost_predpriatia_2015.pdf</a>
3	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf</a>
4	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolia_organizacii_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolia_organizacii_2018.pdf</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	253 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,



			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	258 (I)	Ксерокс Canon FC-108 (1), Монитор 19"Samsung 943N(KSB) TFT (1), Проектор Мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Робот-тренажер "Гоша - 01" (1), Систем.блок AMD X2 4600/512Mb*2/160Gb/GF8500GT/FDD/DVD-RW/клав.мышь.ковр. (1), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	417 (I)	Акаустический комплект (1), Анализатор спектра С4-25 (1), Весы лабораторные (1), ВИБРОИЗМЕРИТЕЛЬ (1), ИЗМЕРИТЕЛЬ ВЛ ИТВ-1М (1), Измеритель сопротив.заземл 1820ER (1), Измеритель сопротивления 18511N (1), Измеритель уровня электромагнитного фона АТТ-2593 (1), ИЗМЕРИТЕЛЬ ШУМА ВИБР (3), ПРИБОР Г-4-153 (1), ПРИБОР Д/ИЗМ-604 (1), ПРИБОР ИШВ-1 (1), ПРИБОР ПЗ-19 (1), РАДИОМЕТР РКС-08-П (1), СТЕНД ВЗРС-10А (1), Тренажер "Витин 2Н-01" (1), ЧАСТОТОМЕР 43-35А (1), ЧАСТОТОМЕТР ЧЗ-28 (1), ШУМОМЕР (1), Шумомер АТТ-9000 (1), Шумомер-регистратор АТЕ-9030 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	419 (I)	Анемометр "ТКА-ПКМ" (2), Аппарат для автоматического определения температуры вспышки в открытом тигле ТВО2-ПХП (1), Измеритель вибрации АТТ 9002 (1), Измеритель вибрации АТТ-9002 (1), Лабораторная установка "Защита от	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

	вибрации" (1), Лабораторная установка "Звукоизоляция и звукопоглощение" (1), Лабораторная установка "Методы очистки воды" (1), Лабораторная установка "Эффективность и качество освещения" (1), Лабораторный стенд "Защита от СВЧ-излучения" (1), Лабораторный стенд "Защитное заземление и зануление" (1), Лабораторный стенд "Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока" (1), Лабораторный стенд "Электромонтаж и наладка охранно-пожарной сигнализации" (1), Лабораторный стенд с измерителем вибрации ВЗУ-01 (1), Лабораторный стенд "Защита от теплового излучения" (1), Лабораторный стенд "Методы и средства защиты воздушной среды от газообразных загрязн." (1), Лабораторный стол (1), Люксметр АТЕ-1509 (1), Термогигрометр "ТКА-ПКМ" (2), Точеискатель-газоанализатор АНТ-3М (1), Комплект учебной мебели (1)	Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	---	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Учреждения государственной и муниципальной службы (ИФНС России, МВД), коммерческие организации разных форм собственности (Сбербанк, Йошкар-олинский мясокомбинат, ООО "Бункер" и т.д.)

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

## Пример типовых контрольных вопросов

### Примерные вопросы к БРК (защите отчета по производственной практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме Вашего исследования.
4. Опишите, какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта исследования.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета. Поясните выбор и порядок применения основных использованных методов анализа финансово-экономической деятельности организации.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования. Какие Вы видите пути решения финансово-экономических проблем организации?

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 20-30 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

### Состав отчета по практике

Титульный

лист

- 1) Введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу практики;
- 2) Характеристика организации – базы практики, в том числе:
  - общие сведения об организации (история создания; производственная структура; система управления; штатная численность работников; права, функции, задачи отделов и должностных лиц);
  - основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг);
  - характеристика применяемой техники, организации и технологии производства;
  - организация планирования, контроля, учета и отчетности;

Данный раздел включает и иные вопросы, которые должны быть изучены обучающимся в зависимости от вида организации, где он проходил производственную практику;

- 3) Анализ отраслевого рынка. Выявление сильных и слабых сторон организации.

- 4) Государственное регулирование отрасли. Промышленная /аграрная / инвестиционная политика региона. Меры государственной поддержки организаций отрасли в регионе.
- 5) Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (за 2-3 года)
  1. Анализ формирования капитала
    - 1.1. Анализ формирования собственного капитала
    - 1.2. Характеристика структуры и динамики средств предприятия
  2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
  3. Анализ финансовой устойчивости
  4. Анализ деловой активности предприятия
  5. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
    - 5.1. Анализ состава и структуры прибыли, доходов и расходов организации.
    - 5.2. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
- 6) Заключение, содержащее общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, и основные результаты практики ;
- 7) Список использованной литературы и других источников (в том числе электронных ресурсов);
- 8) Приложения.
  - копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;
  - объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
  - необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;
  - заполненный дневник практики по установленной форме и аттестационный лист (дневник и аттестационный лист в отчет не подшиваются).

### **Примерная структура отчета по производственной практике**

Введение.

1. Характеристика организации – базы практики.
  - 1.1. Общие сведения об организации.
  - 1.2. Производственная структура организации и структура управления.
  - 1.3. Организация бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.
  - 1.4. Система налогообложения организации.
  - 1.5. Анализ отраслевого рынка и позиций организации на рынке. Государственное регулирование отрасли.
2. Экономический анализ хозяйственной деятельности организации.
  - 2.1. Динамика выпуска и реализации продукции.
  - 2.2. Наличие, движение, состояние и использование основных средств.
  - 2.3. Использование оборотных средств и материальных ресурсов.

- 2.4. Наличие и использование трудовых ресурсов и заработной платы.
- 2.5. Состав, структура и динамика затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
- 3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
  - 3.1. Имущественное положение организации.
    - 3.1.1. Состав, структура и динамика активов организации.
    - 3.1.2. Состав, структура и динамика источников формирования капитала организации.
  - 3.2. Платежеспособность и ликвидность организации.
  - 3.3. Финансовая устойчивость организации.
  - 3.4. Показатели деловой активности организации.
  - 3.5. Финансовые результаты деятельности организации.
    - 3.5.1. Динамика, состав и структура прибыли, доходов и расходов организации.
    - 3.5.2. Показатели рентабельности организации.

Заключение

Библиографический список.

Аттестационный лист.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности				
2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования				
3. ПК-3 Способен разрабатывать методическое обеспечение (распорядительные документы) системы управления рисками организации и подразделений				
4. ПК-4 Способен подготовить информацию о рисках организации для различных пользователей (внутренних и внешних)				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.